

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2023

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe Mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vinicio Antonio Medina Cuguá</u>	CUI:	<u>1860727081601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-404-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43176240</u>
Número de Factura:	<u>1832338461</u>	Serie:	<u>7BD82ABA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con Promotores Municipales del Departamento asignado.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la Supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realicen los Promotores Municipales en el Departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no Federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Se apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoyé a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.
10. Brindé apoyo a Promotores Municipales en revisión y recopilación de expedientes para recontractación.
11. Brindé apoyo a los Promotores Municipales en capacitación sobre lineamientos de nuevos formatos.
12. Apoyé en capacitación practica a Promotores Municipales, para la mejora de sus actividades deportivas y recreativas en sus CAF.

Vinicio Antonio Medina Cuguá
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Léster André Ruyán Borrayo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Léster André Ruyán Borrayo
 Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)